

Factura Pequeño Contribuyente

CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 80549934

SERVICIOS PROFESIONALES

ALDEA SANTA ELENA ZONA 0 TERCERA LOTIFICACION Flores,
PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64845A50-69A2-4CED-BB1D-5C52DF397793

Serie: 64845A50 Número de DTE: 1772244205

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:03:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:03:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-177 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64845A50, número de DTE 1772244205 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cesian Yojana Díaz Chávez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-177 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(F)

Cesian Yojana Díaz Chávez
DPI: 2376-73673-1703

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517498706

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:03:26
Emisor:	80549934
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	64845A50-69A2-4CED-BB1D-5C52DF397793
Serie:	64845A50
Número del DTE:	1772244205
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:03:2606:0064845A5069A24CEDBB1D5C52DF397793
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:05:00
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:05:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80549934
NOMBRE	CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-13-177
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ceslan Yojana Díaz Chávez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en brindar capacitaciones a los diferentes grupos CADER relacionadas y Promoviendo la sana, seguridad alimentaria y nutricional con demostración de preparación de alimentos incluyendo las plantas nativas de la comunidad y la disponibilidad en huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar Charlas con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar la sana alimentación en las familias, con temas como las propiedades de las frutas y verduras, la Olla Familiar, la inocuidad y las 10 reglas de oro a grupos CADER del municipio de Flores.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de	Apoyé en capacitar sobre el consumo y beneficio de la yuca y en la transformación de alimentos que se pueden realizar como la torta de	100%	Finalizado

<p>mejoramiento de vida y de género.</p>	<p>yuca. Yuca al ajillo, atol de yuca, y pan de yuca.</p> <p>Apoyé en brindar capacitaciones de Empoderamiento económico a la Mujer, en el cual por medio de capacitaciones ganan habilidades y oportunidades para poder emprender un negocio alternativo y generar ingresos económicos desde un emprendimiento.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.</p>	<p>Apoyé en capacitación en la elaboración de recetas y preparación en la demostración de pollo en estofado de chile jalapeño, pollo a la piña y pollo a la naranja agria.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en brindar capacitaciones sobre la elaboración y comercialización de envasados salados como. Chile en escabeche, chile habanero en salsa de zanahoria, curtido de cebolla, con grupos CADER de mujeres.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.</p>	<p>Apoye en elaboración de informes mensual de actividades realizadas por AMER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la elaboración de informes de actividades relevantes y coordinación de actividades.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoye en gestionar, alevines, árboles y semillas para huertos familiares de integrantes de grupo CADER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

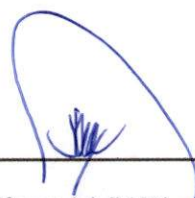
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en reuniones de COAPEM con municipalidad de Flores.	100%	Finalizado
	Apoyé en planificación de actividades interinstitucional que se realizan en conjunto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Cesian Yojana Díaz Chávez
 DPI: 2376 73673 1703
 Celular: 5578 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
 MAGA-PETEN





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA**, Colegiado **44634**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 687604

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44634**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **13/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.
3. Original Contenido en Color A3

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-177
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ceslan Yojana Díaz Chávez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en brindar charlas y preparación de alimentos a grupos CADER sobre diferentes temas relacionados a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones enfocadas sobre la higiene personal de las mujeres preparando productos de higiene personal que pueden realizar desde sus hogares.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones relacionadas a la seguridad alimentaria y nutricional con demostración de preparación de recetas con plantas nativas de la comunidad.	100%	Finalizado

	Apoyé en brindar capacitaciones de emprendimientos familiares, de repostería y antojitos enfocado en el mejoramiento económico de las familias trabajando desde su hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en brindar charlas a grupos CADER sobre establecimientos de huertos familiares y la importancia que tiene el consumo de plantas nativas en su alimentación diaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de recetas con plantas nativas para el consumo de alimentos que contribuyen a tener una mejor salud y alimentación en las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre la participación de la mujer en la sociedad, nutrición humana y el empoderamiento de la mujer.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la motivación y reorganización de los grupos CADER junto DMM.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre el eje de seguridad alimentaria, promoviendo la alimentación saludable a grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en establecer huertos familiares con semilla de hortalizas con integrantes de grupo CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de gallinas criollas mejoradas a grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en jornada de vacunación de aves.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de Alevines a integrantes de Grupos CADER. ✓	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé a Comercializadoras en Entrega y Embalaje de Productos de agricultura Familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en planificación de actividades que se Realizan en conjunto con Dirección Municipal de la Mujer de forma mensual.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se Cumplió con las capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutriciones con los grupos CADER de mujeres de las comunidades Colonia Nueva Santa Elena, El Remate, El Naranjo, Las Viñas, El Porvenir, El Zapote del municipio de Flores, Petén teniendo como resultado de 80 familias beneficiadas con el objetivo de garantizar alimentos seguros que satisfagan sus necesidades a través de la producción local.

Se Cumplió sobre la elaboración de Cordón bleu rellena de jamón, queso y chaya identificando a 13 mujeres del grupo CADER mujeres unidas por nosotras, El Remate Flores Petén.

Se Cumplió con la asistencia técnica en Jomadas de vacunación de aves de traspatio con integrantes de los diferentes grupos CADER de las Comunidades del Naranjo, La Máquina, Macanche, Paxcaman, Colonia Maya, Colonia Nueva Santa Elena, Flores Peten.

Se Cumplió con capacitaciones sobre emprendimientos familiares con el objetivo de fortalecer las capacidades de las mujeres y así poder generar ingresos económicos desde el hogar como resultado de 60 familias beneficiadas de las comunidades del Caoba, Colonia Modelo, La blanca, El Naranjo, del municipio de Flores, Petén

Se Cumplió con la capacitación de repostería en la elaboración de trenza rellena de pollo, torta de yuca, pan de banano y plátano, rollitos de canela, torta de camote con integrantes de los distintos CADER con el objetivo de promover los emprendimientos familiares así apoyar en la economía desde sus hogares.

Se logró brindar apoyo en mercadito para el pequeño agricultor donde se realizaron ventas de productos locales y artesanales que elaboran dentro de cada comunidad beneficiando a agricultores y familias que pertenecen a grupos CADER del Municipio de Flores.

Se Cumplió con establecer 10 huertos familiares con integrantes del grupo CADER El Naranjo Flores, Petén con el objetivo de mejorar la disponibilidad para el consumo familiar con producción de hortalizas en huertos familiares.

Se Cumplió con la entrega de 5,000 alevines beneficiando a familias integrantes de los CADER, con el objetivo de su crianza para la disponibilidad de alimento.

Se Cumplió con la entrega de informes, listados de asistencia y fotografía por actividad, se actualizo la base de datos de los diferentes CADER del municipio de Flores.

Se cumplió el acompañamiento en la entrega de raciones de alimentos a 15 familias con niños en situación de desnutrición aguda.

Se logró la participación activa en los 24 CADER organizados en el Municipio de Flores, Petén dando a conocer el trabajo de extensión rural con base a sus ejes.

Se Cumplió con las capacitaciones sobre mejoramiento del hogar con el objetivo de facilitar el acceso a infraestructura de la separación de los espacios físicos del hogar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Cesian Yojana Díaz Chávez

DPI: 2376 73673 1703

Celular: 5578 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

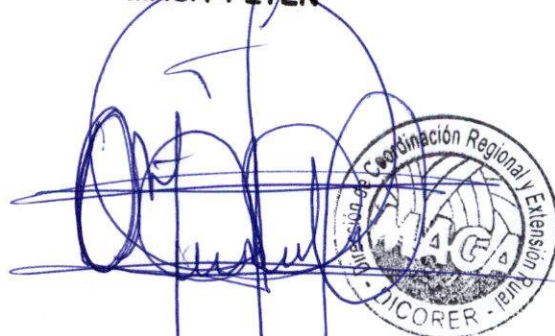
Aprobado (F)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA